

# Les menus de Word 2013 (comparés à 2010)

1. Fichier
  - 1.1. Informations ← 1.4,
  - 1.2. Nouveau ← 1.6,
  - 1.3. Ouvrir ← 1.2,
  - 1.4. Enregistrer (← 1.1) **Informations**
  - 1.5. Enregistrer sous (← 1.1), **Récents**
  - 1.6. Imprimer ← 1.7,
  - 1.7. **Partager**,
  - 1.8. **Exporter**, ~~Enregistrer et envoyer~~
  - 1.9. Fermer ← 1.3, ~~Aide~~,
  - 1.10. **Compte**,
  - 1.11. Options ← 1.11. ~~Quitter~~
2. Accueil
  - 2.1. [Presse papier] : Coller, Couper, Copier, Reproduire la mise en forme ;
  - 2.2. [Police] : Type de police : Taille, Agrandir, Diminuer, **Modifier** la casse, Effacer **toute** la mise en forme, Gras, italique, Soulignements, Barré, Indice, Exposant, Effets de texte **et typographie**, **Couleur et** surbrillance (surlignage) **du texte**, Couleur de police ;
  - 2.3. [Paragraphe] : Puces, Numérotation, retraits : Diminuer/Augmenter, Trier, Afficher tout (symboles masqués), aligner le texte : A gauche/Centrer/A droite/Justifier, Interligne et espacement de paragraphe, Trame de fond (couleur), Bordures (personnaliser) ;
  - 2.4. [Style] : Style (Normal / Sans interligne / Titre 1, Titre 2, Titre 3, Titre, / ...), Modifier les styles ;
  - 2.5. [Modification] : Rechercher, Remplacer, Sélectionner.
3. Insertion
  - 3.1. [Pages] : Page de garde, Page vierge, Saut de page ;
  - 3.2. [Tableaux] : Tableau ;
  - 3.3. [Illustrations] : Image, Images clipart **Images clipart**, Formes, SmartArt, Graphique, Capture (d'écran) ;
  - 3.4. **[Applications] : Applications pour Office ;**
  - 3.5. **[Média] : Vidéo en ligne ;**
  - 3.6. [Liens] : Lien hypertexte, Signet, Renvoi ;
  - 3.7. **[Commentaires] : Commentaire ;**
  - 3.8. [En-tête et pied de page] : En-tête, Pied de page, Numéro de page ;
  - 3.9. [Texte] : Zone de texte, QuickPart, WordArt, Lettrine, Signature, Date et heure, Objet ;
  - 3.10. [Symboles] : Equation, symbole.
4. **Création**
  - 4.1. **[Mise en forme du document] : Thèmes, Jeu de styles de ce document, Couleurs du thème, Polices du thème, Espacement de paragraphe, Effets, Définir par défaut ;**
  - 4.2. **[Arrière-plan de la page] : Filigrane, Couleur de la page, Bordures de page ;**
5. Mise en page
  - 5.1. ~~[Thèmes] : Thèmes (i.e. styles prédéfinis), Couleurs du thème, Police du thème, Effets du thème ;~~
  - 5.2. [Mise en page] : Marges, Orientation, Taille, Colonnes, Sauts de pages, Numéros de lignes, Coupure de mots ;
  - 5.3. ~~[Arrière-plan de page] : Filigrane, Couleur de page, Bordures de page ;~~
  - 5.4. [Paragraphe] : retrait : A gauche/A droite, espacement Avant/Après ;

- 5.5. [Organiser] : Position, ~~Renvoyer à la ligne automatiquement~~ **Habillage**, Avancer/Reculer (calques), Volet Sélection, Aligner, Grouper, Rotation.
6. Références
- 6.1. [Table des matières] : Table des matières, Ajouter le texte, Mettre à jour la table ;
- 6.2. [Notes de bas de page] : Insérer une note de bas de page, Insérer une note de fin, Note de bas de page suivante, Afficher les notes ;
- 6.3. [Citations et bibliographie] : Insérer une citation, Gérer les sources, Style, Bibliographie ;
- 6.4. [Légendes] : Insérer une légende, Insérer une table des illustrations, Mettre à jour la table, Renvoi ;
- 6.5. [Index] : Entrée, Insérer l'index, Mettre à jour l'index ;
- 6.6. [Table des références] : Citation, Insérer une table des références, Mettre à jour une table des références juridiques.
7. Publipostage
- 7.1. [Créer] : Enveloppes, Etiquettes ;
- 7.2. [Démarrer la fusion et le publipostage] : Démarrer la fusion et le publipostage, Sélection des destinataires, Modifier la liste de destinataires ;
- 7.3. [Champs d'écriture et d'insertion] : Champs de fusion en surbrillance, Bloc d'adresse, Formule d'appel, Insérer un champ de fusion, Règles, Faire correspondre les champs, Mettre à jour les étiquettes.
- 7.4. [Aperçu des résultats] : Aperçu des résultats, Enregistrement, Rechercher un destinataire, Rechercher les erreurs ;
- 7.5. [Terminer] : Terminer et fusionner.
8. Révision
- 8.1. [Vérification] : Grammaire et orthographe, ~~Recherche~~ **Définir**, Dictionnaire des synonymes, Statistiques ;
- 8.2. [Langue] : Traduire, Langue ;
- 8.3. [Commentaires] : Nouveau commentaire, Supprimer, Précédent, Suivant, **Afficher les commentaires** ;
- 8.4. [Suivi] : Suivi des modifications, **Afficher pour la révision**, ~~Final~~ : Afficher marques, Volet Vérifications ;
- 8.5. [Modifications] : Accepter, Refuser, Précédent, Suivant ;
- 8.6. [Comparer] : Comparer
- 8.7. [Protéger] : Bloquer les auteurs, Restreindre la modification.
9. Affichage
- 9.1. [Affichage document] : **Mode lecture**, Page, ~~Lecture plein écran~~, Web, Plan, Brouillon ;
- 9.2. [Afficher] : Règle, Quadrillage, Volet de navigation ;
- 9.3. [Zoom] : Zoom, 100%, Une page, Largeur de la page ;
- 9.4. [Fenêtre] : Nouvelle fenêtre, Réorganiser tout, Fractionner, ~~Afficher~~ côte à côte, Défilement synchrone, Rétablir la position de la fenêtre, Changer de fenêtre ;
- 9.5. [Macros] : Macros.