



INFORMATIONS EXAMEN

Outils Informatiques

pour ENSEIGNANTS en LLSH

2009-2010 (semestre 2) période 1





- Durée 55 minutes tout compris
- Les étudiants doivent avoir leur carte d'étudiant (ou d'identité) et leur connexion à l'ENT (nom et mot de passe).
- Installer les étudiants et mettre en route l'examen \rightarrow Top DEPART
- Les étudiants se débrouillent sans aucune aide
- Top FIN \rightarrow les étudiants ferment leur session et sortent
- Les seules condition d'annulation de l'examen sont:
 - Panne générale réseau
 - Non réponse du serveur c2i
 - (cf E. Hren et O. Touret, ou tel. 04.73.40.78.77 Y. Gautheron)
 - Panne électrique
 - Fout disfonctionnement nous étant imputable





1°) Retirez la clé de la salle à l'avance

<u>A Gergovia</u> (333, 334) : salle 330 / sinon RDC secrétariat / sinon gardien tel informatique : 04.73.34.66.24 (E. Hren) et 66.20 (O. Touret) tel LLSH : 65.04 (secrétariat) / 66.95 (V. Monmort) / 65.03 (M. Blondeau) tel gardien : 04.73.34.66.95 (*fermeture à 20h45 le lundi*)

- <u>A Carnot</u> (H8) : à la conciergerie <u>avant 18h</u> tel conciergerie :

2°) Connectez-vous à http://c2i.univ-bpclermont.fr (vous devez y avoir un compte avec des droits d'enseignant)

 \leftarrow un QCM sera actif ainsi qu'un dossier d'examen

 \rightarrow vous aurez à activer et désactiver le(s) groupe(s) d'examen

← soyez prévoyants !





3°) Allumez les postes et vérifier leur fonctionnement

4°) Ouvrez pour chaque poste (ou faites le faire par les étudiants) une session avec le compte d'examen*, <u>sur le domaine LETTRES</u>

- A Gergovia (postes sous Windows Xp) <u>compte</u> : partiel2 - <u>mot de passe</u> : cielpar2

- En H8 (postes sous Windows 7) <u>compte</u> : partiel - <u>mot de passe</u> : cielpar

5°) Installez les étudiants

← les étudiants ne doivent pas utiliser leur compte personnel (sinon : 0/20! ☉)

Module « Outils informatiques »

* autre compte possible : c2i | lettres. Attention : pas de compte local etudiant en salle H8 (Win7)





6°) Activer le(s) groupe(s) qui passent l'examen \rightarrow TOP DEPART

7°) Pendant que les étudiants réalisent le QCM, vous pouvez vérifier les présents (la liste des étudiants connectés est visible sur le site C2i).
← le QCM est entièrement automatisé (aucun retour en arrière possible une fois validé)

→ Créez une feuille de présence avec nom du groupe, date et heure, et pour chaque présent Nom, Prénom, N° dossier (voir carte d'étudiant), signature.
 ← aucun document d'identité ? examen non valide ⊗

 \rightarrow feuille à mettre ensuite dans ma boite aux lettres à Gergovia (Sigayret)

8°) Les étudiants téléchargent (*download*) ensuite* les documents nécessaires et réalisent leurs productions. **← aucune aide**

* S'il le veulent [38], les étudiants peuvent commencer par les productions ou passer plus de 10 min. sur le QCM ...

Module « Outils informatiques »





- Ouverture d'un fichier DOC, XLS ou PPT avec internet Explorer.
 ← "Monsieur, je trouve pas les outils de Word ... ☺"
- Le fichier téléchargé (*dowloaded*) n'est pas placé dans le dossier adéquat.
 ← "Monsieur, je retrouve pas mon fichier ... ^(C)
- Confusion entre les types de fichiers, effacement d'une extension, ...
- Production perdu par oubli d'enregistrer régulièrement le fichier.
 → attention notamment aux multiprises qui traînent par terre en 334
- Oubli de renommer le fichier à envoyer.
 - → pas grave!, renvoyer le même fichier après changement de nom (mais c'est agaçant pour le correcteur, comme les fichiers images inutiles !)
- Les mots de passe sont mémorisés par le navigateur et l'étudiant suivant se connecte sur un compte qui n'est pas le sien. ← les comptes d'examens effacent (théoriquement) ces informations lors de la déconnection du poste.
- J'en oublie ...





9°) Les étudiants envoient leurs productions (*upload**) sur le site C2i. ← aucune aide

10°) 55 min. **→ TOP FIN**

Les étudiants ferment leur session (ou éteignent l'ordinateur s'il n'y a pas d'autre examen juste après) et sortent.

Attention : deux groupes successifs ont souvent le même sujet d'examen

← Les comptes **partiel2** (Gergovia) sont normalement réglés pour ne rien mémoriser, il suffit donc de fermer/réouvrir une session.

← <u>Pour les comptes *partiel* (ou autres), il convient d'être plus vigilant (effacer les fichiers qui peuvent traîner sur le bureau ou ailleurs, en vous faisant aider des tuteurs)</u>.

11°) Sur le site C2i, désactiver le(s) groupe(s) qui vien(nen)t de passer l'examen.

Module « Outils informatiques »

* Attention à l'ambiguïté du mot télécharger en français !





Gestion de la plate-forme

http://c2i.univ-bpclermont.fr

en images



Informations Activer le groupe



Pour activer votre groupe. Attention c'est la liste de tous les groupes passant l'examen le même jour. Ne vous tromper pas de groupe!

G Précédente 👻 🕑 🛛 🗾 🖉 🎧 🏸 Rechercher 🎌 Favoris 🧐		
Adresse 🍓 http://c2i.univ-bpclermont.fr/courses/EX1/	💽 🎅 OK 🛛 Liens 🍟 🐑 Copernic Agent	🔎 🔇 Le
Présentation du C2i		
💼 Cours en ligne 🗹 Examen du C2i 🕼 Forums 🖻 Agenda et a	annonces 🖉 Contac 👺 Administration 🎜 Se déconnecter	
Accueil C2I > Examen du C2I		
Gestion de l'examen	Sroupes en train de passer	l'examer
Gérer les QCMs	Aucun passage d'examen en	ce mome
Editer la page d'introduction		
Qui est connecté?		
Moter les productions	Examens d'a journée	
	test (sen, <u>Activer ce groupe</u>)	
Résultats à l'examen	test (staps)	
✓ Consulter les résultats		
🃥 <u>Télécharger les résultats</u>		
✓ <u>Statistiques sur les résultats</u>		
Gestionnaire(s) du cours EX1 : <u>Admin Admin</u>		
Administrateur C2i : Administrateur C2i		



Informations Vérification des étudiants



Pour Voir les étudiants connectés lors de l'examen!

EX1 - C2i - Microsoft Internet Explorer		
Eichier Edition Affichage Fayoris Qutils ?		
🔇 Précédente 🔹 🕥 - 🖹 💈 🏠 🔎 Rechricher 📩 Favoris 🤣 🍰	• 🎍 🖂 🗾 🌃 🛍 🦓	
Adresse 🕘 http://c2i.univ-bpclermont.fr/courses/EX1/	💌 🛃 OK 🛛 Liens 🎽 📆 👻 Copernic Agent	P 🚱 Le
Présentation du C2i		
🔲 Cours en ligne 🗹 Examen du 22i 🛱 Forums 🖾 Agenda et ann	onces 🖉 Contacts 👺 Administration 🥭 Se déconnecter	
Accueil C2i > Examen du C2i		
Gestion de l'examen	Groupes en train de pa	sser l'examer
		n en ce mome
Gerer les QUES		n en ce mome
= <u>Cuiter la page d'il roduction</u>		
wr lister les productions	Examens de la journée	
	test (sen) [Activer ce gr	oupe
Résultate à l'examen	test (staps)	
<u>Consulter les résultats</u>		
<u>Télécharger les résultats</u>		
M Statistiques sur les résultats		
Gestionnaire(s) du cours EX1 : <u>Admin Admin</u>		
Administrateur C2i : <u>Administrateur C2i</u>		
Oulise la plate-forme <u>Claroline</u> © 2001 - 2005		



Informations Vérification des étudiants.



Vous pouvez visualisez les étudiants en train de passer l'examen.

A comparer avec les cartes étudiants. Ceci étant un examen vous devez contrôler l'identité des étudiants





Informations Désactiver le groupe



En fin d'examen n'oubliez pas de désactiver votre groupe.

Accu	ueil C2i > Examen du C2i	
Gestion	tect (con) IDécectiver co groupel	7
	Gérer les QCMs	
:=		
J.	Gui est connecter Examens de la journée Natar los productions	
nori	test (sen) Examen en cours test (staps)	
Résulta	ts à l'examen	_
N	Consulter les résultats	
4	Télécharger les résultats	
N	Statistiques sur les résultats	



Informations Sauvegarde de secours



Sauvegarde des réalisations : <u>A faire en cas de Problème.</u> Par exemple lorsque le serveur ne réponds plus lors du téléchargement des réalisations.

Pour cela, un disque monté par le réseau est accessible uniquement sur les postes prof.

Ce disque \\P4ELLSH\SC2I n'est pas visible par le partage, Il faut tapez le nom complet dans une fenêtre explorateur de fichier. Le password demandé est c2i0405 (testé)

Vous créez ensuite un répertoire portant le nom du groupe et vous enregistrez (coupez/coller) les fichiers qui se trouvent dans les répertoires \\P4ELLSH\N°salle-N°ordinateur (ex : 333-1)

Pendant l'examen, vous puvrez une fenêtre pour chaque PC, cela vous permet de vérifier si les étudiants ont bien un fichier dans ce répertoire et de faire rapidement en fin d'examen le transfert des fichiers.







